

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Incrementar altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios en la prestación de los servicios ofrecidos por la entidad.	Porcentaje de cumplimiento de trámites realizados por los usuarios.	100% de cumplimiento de emisión de trámites solicitados
2	Gerencia General	Incrementar la eficiencia operacional de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala	Porcentaje de cumplimiento de gestión de unidades de la Empresa Pública Municipal de Movilidad.	100% de cumplimiento de gestiones de unidades de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de
3	Gerencia General	Incrementar el uso eficiente de los recursos de la EPMMM	Porcentaje de cumplimiento de utilización de los recursos de la Empresa Pública Municipal de Movilidad de Machala.	84 % de cumplimiento de utilización de recursos.
4	Gerencia General	Implementar marcos regulatorios que garanticen el sistema de transporte terrestre.	Porcentaje de proyectos presentados para regular el sistema de transportación terrestre	100% de cumplimiento
5	Dirección Administrativos	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos físicos de la Institución mediante la planificación de las adquisiciones, control de bienes, servicios generales e infraestructura.	Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido	100% de requerimientos atendidos en el tiempo establecidos
6	Dirección Administrativos	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos físicos de la Institución mediante la planificación de las adquisiciones, control de bienes, servicios generales e infraestructura.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de pasajes aéreos a los funcionarios de la EPMMM	100 % de cumplimiento de entrega de pasajes aéreos a los funcionarios de la EPMMM
7	Dirección Administrativos	Plan Estratégico Institucional	Numero de Planes definidos, actualizados y aprobados en el año	Plan Estratégico actualizado
8	Dirección Administrativos	Plan Anual de Gestión Institucional	Numero de Planes definidos, actualizados y aprobados en el año	Plan Operativo Anual definido
9	Dirección Administrativos	Informe Anual de Gestión Institucional	Numero de informes anual de gestión institucional	100% porcentaje de cumplimiento
10	Dirección Administrativos	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos físicos de la Institución mediante la planificación de las adquisiciones, control de bienes, servicios generales e infraestructura.	Plan Operativo anual de la Dirección Administrativa	Realizar un Poa en cual se prioricen las necesidades existentes.
11	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Plan Operativo anual de la Dirección Financiera	Realizar un Poa en cual se prioricen las necesidades existentes.

12	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de requerimientos atendidos en el tiempo establecido	100% cumplidos
13	Dirección de Gestión Técnica de Movilidad	Incrementar la eficiencia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes mediante la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de Títulos Habilitantes	100% de cumplimiento de emisión de títulos habilitantes
14	Dirección de Gestión Técnica de Movilidad	Incrementar la eficiencia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes mediante la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	Plan Operativo anual de la Dirección Técnica	Realizar un Poa en cual se prioricen las necesidades existentes.
15	Dirección de Matriculación	Incrementar la eficiencia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes mediante la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	Porcentaje de requerimientos solicitados por usuarios	100 % Cumplidos
16	Dirección de Matriculación	Incrementar la eficiencia en la gestión de la emisión de Títulos Habilitantes mediante la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	Plan Operativo anual de la Dirección Matriculación	Realizar un Poa en cual se prioricen las necesidades existentes.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
17	Dirección de Matriculación	Tramites realizados de Procesos de Matriculación vehicular	Porcentaje de Numero de trámites solicitados por usuarios correspondiente a matriculación vehicular	100% cumplidos
18	Secretaria	Incrementar la efectividad de la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones al usuario interno y externo mediante la actualización y sistematización de la base de datos e implementación de trámites en líneas.	Porcentaje de Recepción de Documentos dirigidos a la Empresa Publica Municipal de Machala	100 % Cumplida
19	Secretaria	Clasificar y asignada la correspondencia recibida y para legalizar por parte del Gerente General	Numero de correspondencia clasificada	100% cumplida

20	Secretaria	Incrementar la efectividad de la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones al usuario interno y externo mediante la actualización y sistematización de la base de datos e implementación de trámites en líneas.	Numero de realización de carnet de Gestores autorizados	50 carnet de Gestores autorizados
21	Secretaria	Incrementar la efectividad de la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones al usuario interno y externo mediante la actualización y sistematización de la base de datos e implementación de trámites en líneas.	Porcentaje de envíos mediante correo electrónico de resoluciones de Titulos Habilitantes	100% Cumplido
22	Secretaria	Incrementar la efectividad de la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones al usuario interno y externo mediante la actualización y sistematización de la base de datos e implementación de trámites en líneas.	Recibir, registrar, despachar y archivar la correspondencia del Gerente General.	100% Cumplido.
23	Secretaria	Incrementar la efectividad de la gestión de la documentación, certificación, emisión de resoluciones al usuario interno y externo mediante la actualización y sistematización de la base de datos e implementación de trámites en líneas.	Numero de Resoluciones Permisos de Operaciones	15 elaboraciones de resoluciones permisos de operaciones
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
24	N/A	N/A		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
25	Dirección de Tecnologías de la Información	Incrementar la eficiencia en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnologicos mediante el desarrollo de soluciones informaticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información	Porcentaje de Soporte Tecnico a las Unidades de la Entidad	100 % Cumplida
26	Dirección Administrativa	Reclutamiento de Personal	Porcentaje de procesos de Inducción	100%
27	Dirección Administrativa	Selección de Personal	Porcentaje desarrollados	100%
28	Dirección Administrativa	Rol de pagos	Porcentaje de Roles Ingresados a Tiempo	100%
29	Dirección de Tecnologías de la Información	Incrementar la eficiencia en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnologicos mediante el desarrollo de soluciones informaticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información	Porcentaje de Mantenimiento de Equipos Tecnologicos de las Unidades de la Entidad	100% Cumplido

30	Dirección de Tecnologías de la Información	Incrementar la eficiencia en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos mediante el desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información	Porcentaje de Instalación de Equipo y Software de las Unidades de la Entidad	100% Cumplimiento
31	Dirección de Tecnologías de la Información	Incrementar la eficiencia en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos mediante el desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información	Plan Operativo anual de Tecnología	Realizar un Poa en cual se prioricen las necesidades existentes.
32	Dirección de Tecnologías de la Información	Incrementar la eficiencia en la disponibilidad, confiabilidad e integridad de los servicios tecnológicos mediante el desarrollo de soluciones informáticas, soporte técnico, implementación de infraestructura TI, gestión de bases de datos y procedimientos técnicos que aseguren la información	Numero de Procesos de Adquisiciones Tecnológicas	12 proceso de adquisiciones tecnologicas
33	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos economicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de elaboración Retenciones a la Fuente a proveedores	100% cumplido
34	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos economicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Numero de Declaraciones de Retencion del Impuesto a la Renta e Iva	12 declaraciones de Impuesto a la Renta e Iva
35	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos economicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de Contabilizaciones Diarias de la Empresa Pública Municipal de Movilidad	100% cumplido
36	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos economicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de revisión de especies valoradas para el sistema de Matriculación	100% cumplido
37	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos economicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de documentación de recaudación y emisión de especies valoradas hacia la ANT	100% CUMPLIDO
38	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos economicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de revisión de consolidado de cuentas por pagar e ingresadas	100% cumplido

39	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Numero de Custodia de Garantias	1 Custodia
40	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de cancelación por medio de transferencia bancarias a proveedores y nomina	100% cumplido
41	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de Control Previo de Procesos para efectuar el pago correspondiente	100% cumplido
42	Dirección Financiera	Incrementar la efectividad en la administración de los recursos económicos y financieros de la Institución mediante el análisis y gestión del presupuesto; el oportuno control y aplicación de la norma vigente en el registro contables y ejecución de pagos.	Porcentaje de control de Archivo de transferencia de pagos a Proveedores	100% cumplido
43	Dirección Técnica de Movilidad	Incrementar la eficiencia en la gestión de la emisión de Titulos Habilitantes mediante la aplicación de las resoluciones, reglamentos, instructivos y normativas vigentes para el Tránsito y Transporte Terrestre.	Porcentaje Emisión de Titulos Habilitantes para la Transportación pública y comercial	99 % de cumplimiento de emisión de Titulos Habilitantes.
44	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de Inspecciones Realizadas a las Operadoras de Transporte Publico respecto a rutas y frecuencias otorgadas.	Porcentaje de inspecciones realizadas a las Operadoras de Transporte Publico respecto a Rutas y frecuencias otorgada	70% de cumplimiento de inspecciones realizadas a las Operadoras de Transporte Publica
45	Dirección Técnica de Movilidad	Proyecto de Legalizacion de Operadoras en la ciudad de Machala.	Porcentaje de Inspección de Campo a la Transportación Comercial ilegal detectada en el Canton Machala	100% de Inspecciones Realizadas a la Transportación ilegal
46	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de Impactos Economicos para alza de Tarifa en la Transportación Publica y Comercial	Numero de Estudiós para el Incremento de las Tarifas en el Transporte Publico y Comercial	2 estudios realizados para el incremento de Tarifas en el Transporte Publico y Comercial
47	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de Impactos Sociales para el cambio de Rutas en líneas de Buses de Transporte Publico.	Numero de Rutas Modificadas a las Operadoras de Transporte Publico	8 modificaciones de rutas en la Transportación Pública.
48	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de las Solicitudes presentadas para obtener la revisión semestral	Porcentaje de emisión de Revisión Semestral a las Operadoras del Transporte Publico y Comercial	100% de revisiones semestrales a las Operadoras del Transporte público y comercial
49	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de respuestas de Oficios recibidos de Entidades Gubernamentales, Particulares, etc	Porcentaje de Contestación de Oficios a los Usuarios	100% de Contestación de Oficios a los Usuarios

50	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de Capacitación a Operadoras de Transporte Público y Comercial	Numero de Operadoras Capacitadas en modalidad de Transporte Público y Comercial	46 operadoras Capacitadas en modalidad de Transporte Público y Comercial
51	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de Emisión de Flotas Vehiculares presentadas para obtener la revisión semestral	Porcentaje de emisión de Flotas Vehiculares a las Operadoras del Transporte Público y Comercial	100% de emisión de flotas vehiculares a las Operadoras del Transporte Público y Comercial
52	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de Emisión de Certificados de Cilindraje presentadas para obtener la revisión semestral	Numero de Certificados de Cilindraje emitidos.	350 certificados de cilindraje emitidos.
53	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de Revisiones vehiculares de acuerdo leyes, reglamentos, resoluciones y ordenanzas	Numero de vehiculos que han realizado revisión vehicular.	50000 vehiculos realizados revisión vehicular
54	Dirección Técnica de Movilidad	Proyecto de Instalación de Intersecciones Semafóricas dentro de la ciudad de Machala	Numero de Intersecciones Semáforicas ubicadas en la ciudad de Machala	12 intersecciones en la ciudad de machala
55	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de instalaciones de señales verticales dentro de la ciudad de Machala	Numero de señales verticales para la ciudad de Machala	204 señales verticales colocadas en la ciudad de machala.
56	Dirección Técnica de Movilidad	Informe de intervenciones en accidentes de tránsito	Numero de informes realizados de asistencia de intervenciones en accidentes de tránsito	5 intervenciones en accidentes de tránsito
57	Asesoría Legal	Informes y Memorias Jurídicas	Porcentaje Cantidad de Respuesto	100% cumplidos
58	Asesoría Legal	Trámites procesales jurídicas	Porcentaje Cantidad de Respuesta	100% cumplidos
59	Asesoría Legal	Dictámenes y criterios Jurídicos	Porcentaje de Cantidad de Respuesta	100% cumplidos
60	Asesoría Legal	Proyectos de Leyes y Reglamentos relacionados con el sistema de Movilidad	Numero de Documentos realizados	3 documentos realizados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MBA. ANABEL CHERREZ PARRA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			acherrez@movilidadmachala.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07 3701-860 ext 104	