



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Lograr que la planificación y la gestión técnica se implementen en todos los ámbitos y a todas las competencias que son responsabilidad de la Institución, como principio de la eficiencia de gestión y la optimización de recursos y resultados	Manejo de estadísticas clave vs información requerida en cada competencia	al 100%
2	Gerencia General		Porcentaje de ejecución técnica general en la Institución vs actividades desarrolladas	%>2020
3	Gerencia General	Enmarcar a la Empresa Pública de Movilidad de Machala en un modelo de gestión basado en la medición permanente de los resultados que abarque cada gestión realizada demostrando su eficiencia Institucional.	Objetivos cumplidos en cada competencia vs total de objetivos planificados	%>2020
			Objetivos Institucionales vs resultados generales.	%>2020
			Número de actividades presupuestadas vs número de actividades gestionadas	%>2020
			Número de reuniones de todas las áreas para revisión de resultados al mes	1 por semana
5	Dirección Administrativos	Buscar maneras de ser autosustentables financieramente con nuevos o mayores ingresos para la Institución, optimizando al mismo tiempo los egresos, orientando su presupuesto al desarrollo y ejecución de las actividades en cada competencia de acuerdo a sus propios objetivos.	Número de campañas de optimización de recursos vs compras y servicios adquiridos	1 trimestral
6	Dirección Financiera	Reforzar la Autogestión y nuevos esquemas que permitan aprovechar las oportunidades de mayores ingresos financieros	Rentabilidad generada y proyectada al año vs indicadores ROE	%>2020
7			Rentabilidad generada vs indicadores ETBIDA	%>2020
8			Grado de apalancamiento financiero vs nivel de endeudamiento	%<2020
9			Incrementar Capital de trabajo vs el activo circulante	%>2020
10			Maximizar la inversión vs año anterior	VPN >2020
11	Dirección Financiera	Hacer de la planificación y la gestión técnica la mejor práctica implantada en la empresa	Número de estudios especializados requeridos en cada competencia vs lo contratado	%>2020
12	PLANIFICACION	Posicionar la imagen Institucional como una empresa que genera resultados a través del cumplimiento de sus competencias	Cobertura de gestión de cada competencia vs objetivos	25%>2020
13			Reforzar la Autogestión y nuevos esquemas que permitan aprovechar las oportunidades de mayores ingresos financieros	Proyecto para promover la tecnificación e investigación científica en temas de movilidad mediante convenios y alianzas vs actividades totales a realizar
14		Reducir el índice de accidentalidad y de mortalidad en las vías	Manejo de información, causas y estadísticas de accidentes y mortalidad en el cantón vs datos reales	información al 100%
			Establecer porcentajes de reducción de accidentes y mortalidad por año vs datos reales	%<2020
			Cobertura en el ordenamiento técnico de calles vs estudio técnico sugerido	25%>2020
			Cobertura en señalización y semaforización de las calles vs estudio técnico sugerido	25%>2020
15		Hacer de la planificación y la gestión técnica la mejor práctica implantada en la empresa	Estudios y análisis técnicos vs actividades a desarrollar	%>2020
		Promover la tecnificación e investigación científica vs total de actividades del área de planificación	%<2020	
	COORDINADOR COMERCIAL	Reforzar la Autogestión y nuevos esquemas que permitan aprovechar las oportunidades de mayores ingresos financieros	Proyecto de creación de proyectos sociales vinculados con movilización que se financien con fondos no reembolsables mediante tesis de universidades vs total de proyectos requeridos	3 proyecto anual
	LEGAL	Reforzar la Autogestión y nuevos esquemas que permitan aprovechar las oportunidades de mayores ingresos financieros	# de servicios sin costo vs normativas por regular	%>2020
		Operar con base de procesos	reformas propuestas vs normativas vigentes relativa a la movilidad en lo local.	%>2020
	MARKETING/COMUNICACIÓN	Posicionar la imagen Institucional como una empresa que genera resultados a través del cumplimiento de sus competencias	Posición en la mente de los ciudadanos y usuarios, Top of Mind de la marca, de los servicios y competencias de la EPMM	2 principales empresas públicas de la ciudad de recordación espontánea
			Índice de Satisfacción del Cliente sobre gestión de competencias	% >2020
			Número de campañas informativas al mes. 1 por cada competencia vs resultados obtenidos	4
		Generar una cultura de servicio, administración y relación con el usuario a largo plazo	Veracidad de datos vs total de datos ingresados	>2020
			total clientes depurados vs total base de datos	100%
		Evitar los impactos ambientales inherentes	Campañas de contacto al año por cada usuario	mínimo 4 al año
		Número de campañas vs actividades para concientización de impactos ambientales	1 campaña trimestral	

		<b>a la movilidad en el cantón</b>	Ciclopaseos vs Campaña de uso de la bicicleta	1 ciclopaseo mensual
		<b>Reducir el índice de accidentalidad y de mortalidad en las vías</b>	# de accidentes por exceso de velocidad vs Campañas de reducción de velocidad	% < 2020
		<b>Desarrollar conciencia de una Cultura Vial Responsable</b>	Número de campañas participativas vs total de campañas desarrolladas	1 por mes
			Número de campañas participativas vs total de campañas realizadas	1 trimestral
			Porcentaje de recordación de las campañas vs campañas realizadas	%>2020
16			Alianzas Estratégicas con la empresa privada vs. total de proyectos requeridos	# alianzas>2020
		<b>Operar con base en procesos</b>	Nivel de la percepción de la calidad de los servicios vs gestión Institucional implementada	%>2020
			Porcentaje de solución de reclamos en el tiempo establecido vs reclamos totales	%>2020
			Porcentaje de reclamos gestionados vs total de reclamos	%>2020
	<b>REGULACIÓN</b>	<b>Reforzar la Autogestión y nuevos esquemas que permitan aprovechar las oportunidades de mayores ingresos financieros</b>	Aumento del número de clientes actuales en matriculación vs potencial de mercado automotor en el cantón Machala	1%>2020
		<b>Evitar los impactos ambientales inherentes a la movilidad en el cantón</b>	Revisión semestral de contaminación ambiental vs la concentración de CO2 en la ciudad	% de contaminación < 2020
			Uso de estándares de Calidad de la Revisión Técnica Vehicular vs total de vehículos revisados	%>2020
		<b>Regulación estricta de las operadoras de transporte público, comercial y escolar</b>	Número de Operadoras reguladas / total de operadoras existentes	% >2020
	Calidad óptima del parque automotor de las operadoras de transporte vs total de vehículos por operadora		% >2020	
	<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>Hacer de la planificación y la gestión técnica la mejor práctica implantada en la empresa</b>	Número de Innovaciones por área vs lo implementado al año	1 por área
		<b>Potenciar el Talento Humano de la Institución acorde a los perfiles, funciones y competencias requeridas</b>	Porcentaje de personal calificado vs total de colaboradores	75%
			Número de capacitaciones generados por año vs lo requerido por la Institución	1 trimestral por área
			Porcentaje de conocimientos del personal según cada área vs Evaluación de desempeño	1 semestral
			Remuneración variable vs cumplimiento de objetivos.	sobre el 100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			6/12/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ING. JORGE GEOVANNY ALONSO CALLE	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jalonso@movilidadmachala.gob.ec">jalonso@movilidadmachala.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			07 3701-860 ext 121	